

ด่วนที่สุด

ที่ ยล ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๒๓๕



ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๒

ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน เจ้าหน้าที่...(แนบท้ายบัญชีรายชื่อ)...

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ได้มีประกาศฯ เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับ คณะกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอเชิญร่วมประชุมรับทราบภารกิจหน้าที่ แนวทางกระบวนการ และขั้นตอนต่างๆ ในวันศุกร์ ที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ ขุทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๗๓๒๒ ๒๗๘๖



ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล)
เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ได้มีประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) โดยมีนายชัชวาล แข่งขัน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา เป็นหัวหน้าคณะเจ้าหน้าที่ รายละเอียดตามบัญชีมอบหมายผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ ทั้งนี้ หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานภารกิจดังกล่าวให้รายงานต่อท้องถิ่นจังหวัดยะลาและประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลาทราบโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอำนาจ ชูทอง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา
เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายชัชวาล แข่งขัน	ท้องถิ่นจังหวัดยะลา
๑.๒ นางสาวพัชรา สุวรรณโณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
๑.๓ นายพนุช ฉัตรจินดา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
๑.๔ นางกชวรรณ ชุมช่วย	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
๑.๕ นายธณาน สุวรรณรักษา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑.๖ นายคณิต สมัน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานท้องถิ่นอำเภอ
๑.๗ นางสาวสุรียา สัจจาพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑.๘ นางสมจิต ใจดำรงค์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ

ให้มีหน้าที่ อำนวยการสอบ วางแผนงานและกำหนดรายละเอียด งานบริหารการจัดสอบ และ
ประสานงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหาร

๒. ฝ่ายจัดทำเอกสารงานสารบรรณ

๒.๑ นายธณาน สุวรรณรักษา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๒.๒ นางสมจิต ใจดำรงค์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ
๒.๓ นางสาวภรณ์นรา คงประเทศ	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน
๒.๔ นายเกียรติภูมิ ประจักษ์เลิศวิทยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ช่วยราชการ)
๒.๕ บุคลากร สังกัด อปท.	

ให้มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร งานธุรการ งานจัดการประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาข้าราชการและ
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑ นางสาวสุรียา สัจจาพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓.๒ นายสุไพล่มั่น ษา	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๓ นางสาวเบญจนาถ รัตนสมหาร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓.๔ นางสาวมัทนัช สะเต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓.๕ นายอาหาหมัดหุสนี บอเกาะ	พนักงานขับรถยนต์

/ ให้มีหน้าที่ ...

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนการสรรหาผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ วิทยุ Facebook Line เว็บไซต์ เป็นต้น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ อินโฟกราฟิก ภาพ วิดีโอ เป็นต้น และสื่อสารข้อมูลข่าวสารการสอบให้แพร่หลาย

๔. ฝ่ายปฎิคม

- | | | |
|-----|----------------------------|--|
| ๔.๑ | นางสุพัตรา สุวรรณโณ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น |
| ๔.๒ | นางแก้วใจ ธนศักดิ์สุรางค์ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ |
| ๔.๓ | นางณิศจาณ์ จิตรประสิทธิ์พร | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน |
| ๔.๔ | นางสาวภรณ์นรา คงประเทศ | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน |
| ๔.๕ | นางสาวโซฮานี สาเล้ง | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔.๖ | นางสาวรุศิเนตร แก้ววิจิตร | แม่บ้านทำความสะอาด |

ให้มีหน้าที่ ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๕. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

- | | | |
|-----|---------------------------|--|
| ๕.๑ | นายณพคุณ ฉัตรจินดา | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ |
| ๕.๒ | นายภริทัต กอลาบันหลง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ |
| ๕.๓ | นายอันวาร์ มูซอ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ |
| ๕.๔ | นายสุไพล่มั่น ซา | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕.๕ | นายพิตธิ์ สามเฒ่า | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น |
| ๕.๖ | นางสาวรุศิเนตร แก้ววิจิตร | แม่บ้านทำความสะอาด |

ให้มีหน้าที่ ประสานขออนุญาตใช้พื้นที่ ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ และอำนวยความสะดวกต่างๆ

๖. ฝ่ายการเงิน การบัญชี การคลัง

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| ๖.๑ | นางกชวรรณ ชุมช่วย | ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ |
| ๖.๒ | นางสาวดวงกมล ชัยสวัสดิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๖.๓ | นางยุพา วิเศษโกสิน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๖.๔ | นางมาลินี นิสาเฮาะ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๖.๕ | นางสาววิภาลักษณ์ สกุลหลง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๖.๖ | นางสาวสาละวานี รอยาลี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

ให้มีหน้าที่ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการเงินการคลัง การรับเงินการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ



๗. ฝ่ายบันทึกข้อมูล

๗.๑ นายธณาน สุวรรณรักษา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๗.๒ นางสาวจิต ใจดำรงค์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ
๗.๓ นางสาวกานต์ชนก นวลทอง	นิติกรปฏิบัติการ
๗.๔ นายเกียรติภูมิ ประจักษ์เลิศวิทยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ช่วยราชการ)
๗.๕ นายสุไพล่มั่น ษา	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗.๖ นางสาวเบญจนาถ รัตนสมาหาร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗.๗ นางสาวมณฑะย สะแด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ให้มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล และบันทึกข้อมูลต่างๆ รวมทั้งรวบรวมบันทึกเหตุการณ์ประจำวันตามแบบรายงานที่กำหนด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่คัดเลือกข้อสอบจนถึงวันคัดเลือกข้อสอบเสร็จ และเริ่มตั้งแต่วันที่พิมพ์ข้อสอบจนถึงวันพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับเสร็จ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานแต่ละวัน ให้รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ออกคำสั่ง และหากมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงานทันที

๘. ฝ่ายประสานงาน

๘.๑ นายธณาน สุวรรณรักษา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๘.๒ นายคณิต สมัน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานท้องถิ่นอำเภอ
๘.๓ นางสาวจิต ใจดำรงค์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ
๘.๔ นางสาวรัชฎาพรรณ วงมุสิก	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
๘.๕ นางกาญจนา วัชรศิริานนท์	ท้องถิ่นอำเภอเมืองยะลา
๘.๖ นายสุขสันต์ โกไศยกานนท์	ท้องถิ่นอำเภอเบตง
๘.๗ นางเพ็ญศรี รามสินธุ์	ท้องถิ่นอำเภอรามัน
๘.๘ นางสมณฑา กฤตยานาถ	ท้องถิ่นอำเภอบันนังสตา
๘.๙ นายวิรัตน์ วิสิทธิ์นาวัง	ท้องถิ่นอำเภอธารโต
๘.๑๐ นางสาวสุสนา ซาเม๊ะ	ท้องถิ่นอำเภอเยหา
๘.๑๑ นางสาวรอกีเยาะ หะยิดาโอะ	ท้องถิ่นอำเภอกาบัง
๘.๑๒ นายพัทธวี สาเม๊ะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ให้มีหน้าที่ ประสานงาน ตรวจสอบ และรายงานเหตุการณ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสรรหา เช่น ความพร้อมในการจัดสถานที่ การดำเนินการรับสมัครสอบ และการประสานการตรวจเยี่ยมของคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา และประสานการปฏิบัติกับคณะทำงานทุกชุด



/ ๙. ฝ่ายสังเกตการณ์ ...

๙. ฝ่ายสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๙.๑ นายธณาน สุวรรณรักษา | ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น |
| ๙.๒ นายณพคุณ ฉัตรจินดา | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ |
| ๙.๓ นายคณิต สมัน | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานท้องถิ่นอำเภอ |
| ๙.๔ นายวิรัตน์ วิสิทธิ์ธนาวัฒน์ | ท้องถิ่นอำเภอธารโต |
| ๙.๕ นางสุนงษา กฤตยานาถ | ท้องถิ่นอำเภอบ้านนิงस्ता |
| ๙.๖ นางสาวรัชฎาวรรณ วงมุสิก | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ |
| ๙.๗ นางสาวกานต์ชนก นวลทอง | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๙.๘ นายเกียรติภูมิ ประจักษ์เลิศวิทยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ช่วยราชการ) |

ให้มีหน้าที่ ตรวจสอบด้วยการสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ เจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ และกระตาดำตอบให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และวิธีการที่กำหนด โดยจะห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ กระบวนการผลิตข้อสอบ ข้อสอบที่เป็นต้นฉบับ และกระตาดำตอบโดยเด็ดขาด

๑๐. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑๐.๑ นายธณาน สุวรรณรักษา | ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น |
| ๑๐.๒ นางสมจิต ใจดำรงค์ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐.๓ นางสาวภรณ์รา คงประเทศ | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ |
| ๑๐.๔ นายเกียรติภูมิ ประจักษ์เลิศวิทยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ช่วยราชการ) |
| ๑๐.๕ บุคลากรของ อปท. จำนวน ๗ ราย | |

ให้มีหน้าที่ รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบเอกสารการสมัครของผู้สมัครสอบ และออกบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย หากพบหรือมีปัญหาลุप्तรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา และท้องถิ่นจังหวัดยะลาทราบ เพื่อจะได้รับดำเนินการแก้ไขปัญหาในทันที

